



Základní škola Mohelnice

Vodní 248/27

789 85 Mohelnice

Vnitřní řád školní družiny

Článek 1

Legislativní rámec

- Školní družina (dále jen ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání, v aktuálním znění a vyhláškou č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v aktuálním znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu vč. stanovení úplaty za poskytované služby ve ŠD, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče a žáky.
- Tento Vnitřní řád školní družiny je přístupný žákům v prostorách školy a na internetu. Zaměstnancům školy a školní družiny ve sborovně. Rodičům na internetu nebo na požádání ve škole.

Článek 2

Poslání školní družiny

- Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.
- ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.
- Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace účastníků a částečně také dohledu nad nimi.
- Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Po předchozí domluvě se činnostmi vykonávaných ŠD mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠD.
- Školní družinu účastníci navštěvují v ranních i odpoledních hodinách.
- Ve výchovných činnostech vede školní družina účastníky k takovým způsobům odpočinku a rekreace, které odpovídají zdravotním a hygienickým zásadám, přispívají k odstranění únavy z předchozí školní činnosti. Vede je ke smysluplnému trávení volného času, pomáhá uspokojovat, kultivovat a rozvíjet potřeby a rozmanité zájmy jednotlivců.
- Vede účastníky k sebeobsluze, samostatnosti, pomoci spolužákům, dospělým, slabším, mladším; k přiměřenému chování v kolektivu, slušnému chování k jiným lidem, správnému stolování, apod.

Článek 3

Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců

a

podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců se vymezují ustanovením školského zákona. Na žáky a zákonné zástupce se vztahuje školní řád. Vnitřní řád školní družiny upravuje zejména práva a povinnosti účastníků ŠD a jejich zákonných zástupců vzhledem ke specifickým podmínkám zájmového vzdělávání.

Práva a povinnosti účastníka

Účastník má právo na:

- přiměřený klid pro svoji zájmovou činnost,
- výběr zájmové činnosti podle svých zájmů a zálib,
- individuální přístup, slušné zacházení, pomoc v každé situaci,

Povinnosti účastníka:

- Účastník se řídí školním řádem, vnitřním řádem ŠD a jídelny.
- Pokud účastník opouští prostor ŠD, je povinen ohlásit svůj odchod vychovateli.
- Používání e-zařízení je zakázáno po celou dobu pobytu ve ŠD. V případě nutnosti má účastník možnost požádat o jeho použití paní vychovatelku. Neuposlechnutí tohoto nařízení se považuje za hrubé porušení řádu ŠD.
- Účastník, který si vypůjčí hračku nebo hru, musí dbát na to, aby ji neponičil. Pokud způsobí jakoukoliv úmyslnou škodu, jsou rodiče povinni tuto škodu uhradit nebo napravit.
- Účastník nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho a jiných osob.
- Účastník je povinen dodržovat při všech činnostech bezpečnostní a hygienické zásady.
- Účastník neničí nábytek a vybavení třídy, tělocvičny, šatny, chodby, jídelny a ostatních prostor školy.
- Účastník dodržuje zásady slušného chování jak v kolektivu, tak i k dospělým.
- Pokud účastník nebo jeho zákonný zástupce porušuje opakovaně řád a činnost ŠD, může ředitelka školy rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy svého dítěte.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se jejich dítěte,

Zákonní zástupci jsou povinni:

- přihlásit žáka k pravidelné celotýdenní docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku, v níž se jasně uvádí, zda účastník ze ŠD odchází samostatně (včetně času), nebo prostřednictvím čipového systému.
- seznámit se s vnitřním řádem ŠD, který se rodičům přihlášených účastníků zasílá prostřednictvím KOMENS,
- zajistit odchod účastníka ze ŠD během provozní doby ŠD.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:

- Vychovatelka školní družiny odpovídá za bezpečnost účastníků ve školní družině, přiměřenou formou seznamuje žáky s Vnitřním řádem školní družiny, s pravidly bezpečného chování při činnostech ve ŠD a při akcích pořádaných školou. O poučení se provádí záznam do Přehledu výchovné práce.
- Každý pedagogický pracovník je kromě povinností stanovených školským zákonem povinen ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, účastníků, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál je nezpracovávat.

Článek 4

Provoz a vnitřní režim ŠD

Přihlašování a odhlašování žáků

- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD probíhá na základě písemných žádostí jejich rodičů. Rodiče nebo jiní zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí rozsah docházky a způsob jeho odchodu ze ŠD v přihlášce.
- Pokud rodiče potřebují uvolnit účastníka ze školní družiny v jinou dobu nebo s jinou osobou, než je uvedeno v přihlášce, požádají paní vychovatelku vždy písemně o změnu odchodu, a to prostřednictvím Bakaláři (vlevo zvonek, BELLhop), a to nejpozději do 10:00 hodin v daný den. Změny odchodů v systému BELLhop prostřednictvím systému Bakaláři se může provádět až 14 dnů předem. Žádosti telefonické nebo formou SMS nebudeme již akceptovat.
- Celková kapacita ve ŠD je 220 účastníků, oddělení ŠD se naplňuje do počtu 30 žáků. O zařazení žáků do ŠD rozhoduje ředitelka školy. Žáci se do ŠD zařazují podle těchto kritérií (přednostně se účastníci přijímají v následujícím pořadí):
 - mladší žáci před staršími,
 - žáci dojíždějící z okolních měst a obcí,
 - žáci, u kterých je návštěva ŠD žádoucí ze sociálních důvodů,
 - ostatní.

Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je od pondělí do pátku **6:30 do 7:45** hodin v době před vyučováním a poté **od 11:35 do 16:30** hodin po vyučování.
- V období prázdnin je provoz omezen a probíhá v závislosti na zájmu rodičů nebo zákonných zástupců účastníků a možnostech školy. O provozu v tomto období ve školní družině rozhoduje ředitelka školy. Návrh předkládá vedoucí vychovatelka.
- ŠD je určena především pro žáky 1. až 4. tříd a probíhá v 7 odděleních, přičemž každé z nich se naplňuje nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Provoz ŠD probíhá v sedmi místnostech určených pro aktivity školní družiny. Dále se využívají prostory malé a velké tělocvičny, odborné učebny a školní hřiště.
- Odchody žáků vzhledem k vykonávaným činnostem ve školní družině doporučujeme takto:
 - po obědě (dle ukončení výuky),
 - dále pak ve 14:00 hod., ve 14:30 hod., od 15:00 do 16:00 hod.
- Při nevyzvednutí účastníka do 16:30 hodin rodiči nebo jiným zákonným zástupcem, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na písemné přihlášce do ŠD a vyčká do jejich příchodu. Pokud je tento postup bezvýsledný, vychovatelka kontaktuje vedení školy. Opakované případy (nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu) se projednají s rodiči, nedojde-li k nápravě, může to být důvodem pro vyloučení účastníka ze školní družiny.

Vyzvedávání účastníků

- V přihlášce do ŠD zákonný zástupce uvede, zda dítě ze ŠD odchází samostatně, nebo s doprovodem (tj. prostřednictvím čipového systému BELLhop).
- **Samostatný odchod:**
 - Přesný čas odchodu se uvádí v přihlášce do ŠD.
 - V jiném čase lze dítě uvolnit pouze na základě:
 - zadáním změny v systému BELLhop přes Bakaláři (v levém menu zvoneček – BELLhop), a to nejpozději do 10:00 hodin daného dne.
 - Změnu času samostatného odchodu můžete v Bakaláři měnit až 14 dnů předem.
 - Písemná sdělení o změně času k odchodu ze ŠD zaslaná po dětech se již neakceptují.
- **Odchod s doprovodem, tj. prostřednictvím čipového systému BELLhop:**
 - Každý rodič má možnost si koupit libovolný počet čipů za cenu 200 Kč za kus, každý z nich je registrovaný na konkrétní osobu.
 - Rodiče čipy objednávají prostřednictvím přihlášky do ŠD, kterou jim předá třídní učitel/ka, k dispozici je také ve ŠD u vychovatelek.
 - V případě ztráty čipu je jeho držitel povinen tuto skutečnost okamžitě oznámit zaměstnanci ŠD, aby se mohl čip ihned deaktivovat.
 - Zakoupené čipy se používají po celou dobu docházky dítěte do školní družiny a po jejím ukončení zůstávají majetkem jejich držitelů.

Článek 5

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ dětí jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna, ...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.
- Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce ŠD jednotlivých oddělení.
- Všichni účastníci se chovají při pobytu ve škole, ŠD i prostorech mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, ani jiných osob.
- Účastníci se nesmí v době mimo vyučování zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- Účastník ŠD bez vědomí vychovatelky oddělení ŠD neopouští. Za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- Doba pobytu účastníka ve ŠD se řídí údaji uvedenými v přihlášce do ŠD.
- Každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během pobytu ve školní budově, v prostorách ŠD nebo mimo budovy při akci pořádané ŠD, účastníci hlásí ihned pedagogickému dozoru.
- Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů. Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole a ve školní družině, se vyhotovuje na předepsaných formulářích.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školní družině z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených účastníků.
- Projevy šikanování mezi účastníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny účastníků vůči jiným účastníkům nebo skupinám, se v prostorách školy a při akcích školní družiny přísně zakazují a považují se za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny.
- Účastníci ŠD mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy.
- Pokud účastník narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud tento účastník soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.
- Ve školní družině se pitný režim zajišťuje ve spolupráci se školní jídelnou.

Článek 6

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

- Účastník zachází s pomůckami a hračkami šetrně, udržuje své místo a prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek školského zařízení před poškozením.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku spolužáků, učitelů, vychovatelů nebo jiných osob účastníkem se vyžaduje úhrada od jeho zákonného zástupce.
- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči se vznik škody hlásí Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
- Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do ŠD účastníci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, odkládají je pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

Článek 7

Dokumentace

Ve školní družině vedeme tuto dokumentaci:

- Vnitřní řád školní družiny
- Školní vzdělávací program školní družiny
- Elektronické třídní knihy v systému BELLhop
- Evidence přijatých žáků – přihlášky do školní družiny, jejichž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny

Článek 8

Vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti školní družiny

- Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti školní družiny mohou podávat účastníci vychovatelce, zástupci ředitelky školy nebo ředitelce školy.
- Škola se zabývá a řeší všechny stížnosti a podněty.
- Pisatele vyrozumí v případě, že uvede své jméno, příjmení a kontaktní adresu.

Článek 9
Závěrečná ustanovení

- Doplnění tohoto řádu smí provádět pouze ředitelka školy nebo po jejím pověření vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy prověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.
- Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dne 01.09.2025.
- K tomuto datu se ruší platnost Vnitřního řádu školní družiny ze dne 01.09.2023.

V Mohelnici dne 01.09.2025

.....
PhDr. Petra Müllerová, Ph.D.
ředitelka

.....
Marie Nevímová
vedoucí ŠD