

Řád školní jídelny

ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Název zařízení:	Základní škola Mohelnice, příspěvková organizace – Školní jídelna
Adresa:	Vodní 27, Mohelnice, 789 85
IČ:	00852937
DIČ:	CZ00852937
Tel.:	583 462 120
Email:	jidelna.vodni@zsm.cz , ikokoskova@zsm.cz ,
Odpovědná osoba:	Iveta Kokošková- vedoucí školní jídelny
Web:	www.zsm.cz

Řád školní jídelny vymezuje způsob školního stravování a podmínky jeho poskytování. Základní škola Mohelnice, Vodní 27 zajišťuje stravovací služby v provozovně – školní jídelně, která je její součástí. Zde zabezpečuje každodenní přípravě obědů a dopoledních svačin včetně pitného režimu.

Školní stravování je poskytováno v souladu těmito zákony: zákon č. 561/2004 Sb., Školský zákon, č.258/200 Sb., Zákon o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnosti epidemiologicky závažných, vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.

Agenda stravovacího provozu je zajišťována pomocí PC za využití programového vybavení VIS Plzeň – SKLAD a STRAVNÉ. Za vedení agendy odpovídá vedoucí školní jídelny, která postupuje a řídí se platnými právními předpisy a vnitřními předpisy organizace (Provozní řád školní jídelny, Směrnice o závodním stravování, HACCP, ...).

Školní jídelna poskytuje stravování (obědy) žákům a zaměstnancům Základní školy, studentům a zaměstnancům jiných školských zařízení, jiným osobám (cizím strážníkům) v rámci doplňkové činnosti, dopolední svačiny pro žáky a zaměstnance Základní školy v rámci doplňkové činnosti.

Školní jídelna nabízí možnost přípravy dietní stravy s omezením lepku a omezením mléka pro strážníky vyžadující se stravovat s omezením podle dietního režimu na základě lékařského potvrzení ve spolupráci s nutričním se terapeutem. Školní stravování v dietním režimu se řídí „Směrnici pro dietní stravování ve školní jídelně“ vydanou ASPOS, asociací společného stravování, o.s. 2015 a „Základy výživy pro stravovací provozy“ vydanou společností Jídelny.cz, s.r.o. 2014. Při přípravě bezlepkové stravy jsou dodržena všechna pravidla přípravy dietních jídel schválených garantujícím nutričním terapeutem.

PROVOZNÍ DOBA

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovních dnech podle potřeby školských zařízení. V době prázdnin zajišťuje školní jídelna stravu pro vlastní zaměstnance, pro žáky školských zařízení – za plnou cenu stravy a cizí strávnicky.

1. Výdejní doba obědů pro cizí strávnicky v rámci doplňkové činnosti

Výdej probíhá v době od 11.00 – 11.30 hod.

2. Výdejní doba stravy pro žáky škol a strávnicky v rámci závodního stravování

Svačinka: vydává se o velké přestávce v době od 9.40 - 9.55 hod.
Oběd: výdej v době od 11.30 – 14.00 hod.

3. Úřední hodiny kanceláře školní jídelny

V pracovní dny od 11:00 – 13:30 hod.

Prodej stravného: 11:00 – 13:30 hod. vždy poslední 2 pracovní dny v daném měsíci a první den v měsíci následujícím, není-li uvedeno jinak

ÚPLATA ZA STRAVOVÁNÍ

1. Úplata za stravování žáků a studentů

Úplata za školní stravování vychází z finančních normativů na nákup potravin uvedených ve vyhlášce č.107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů. Sazby jsou stanoveny dle věkových skupin žáků, do kterých jsou zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují určeného věku.

Žáci v době vyučování hradí potravinovou normu dle věkové skupiny. V případě nemoci a v době prázdnin je strávnickovi účtována plná hodnota oběda (finanční normativ + režijní náklady). V první den nemoci je možné odebrat stravu za dotovanou cenu, tzn., že strávnick hradí jen potravinovou normu.

Sazby stravného v rámci školního stravování jsou stanoveny takto:

Žáci 7 – 10 let	23 Kč
Žáci 11 – 14 let	27 Kč
Žáci 15 let a více	31 Kč

Sazby stravného s režijními náklady v době nemoci a prázdnin:

Žáci 7 – 10 let	42 Kč
Žáci 11 – 14 let	46 Kč
Žáci 15 let a více	50 Kč

2. Úplata za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z §2,3, vyhlášky 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích. Nárok na oběd má zaměstnanec, který odpracuje v daném kalendářním dni v místě výkonu práce alespoň 3 hodiny. Po dobu nemoci či dovolené mohou zaměstnanci odebírat oběd pouze za plnou hodnotu oběda. V případě nemoci je možné první den odebrat stravu za cenu sníženou o příspěvek z FKSP, v opačném případě je jim účtována plná cena oběda. V případě pracovní cesty, kdy pracovník žádá o proplacení stravného, nemá na dotovaný oběd ve školní jídelně nárok a musí si jej předem odhlásit. V případě, že se tak nestane, hradí plnou cenu stravného. Poskytování stravování v době dovolené není nárokové. Bývalí zaměstnanci ZŠ v důchodovém věku a zaměstnanci na mateřské dovolené, mají cenu stravného sníženou o příspěvek z FKSP.

3. Doplnková činnost

Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu. Doplňkovou činností se rozumí strava připravená pro cizí strážníky a dopolední svačiny připravované pro žáky Základní školy. Kalkulace nákladů na 1 oběd a 1 svačinu zahrnuje náklady na potraviny, režijní náklady, mzdové náklady a zisk.

Sazby stravného:

Svačinka	10 Kč
Oběd – vývoz (vydaný hromadně)	50 Kč
Oběd - odebraný v ŠJ	55 Kč

4. Způsob úhrady stravného

Platba v hotovosti: úhrada stravného je vždy předem v kanceláři školní jídelny, poslední 2 pracovní dny v měsíci na následující měsíc.

Platba bezhotovostně – formou inkasa: stravné je hrazeno zpětně dle skutečně odebraných obědů. Při placení touto formou se skládá v hotovosti tzv. jistina. Ta je v plné výši vrácena strážníkovi po úplném ukončení stravování. K zajištění formy úhrady („inkasování z bankovních účtů“)vedoucí školní jídelny zajišťuje inkasování příslušných částek z účtů k 15. dni (pracovnímu) v měsíci. Platby za stravování zapíše vedoucí školní jídelny na kartu strážníka dle příslušných bankovních výpisů. Podklady pro finanční operace všech typů úhrad jsou získávány z programového vybavení VIS PLZEŇ. – stanovení výše úhrad za stravování, nedoplatky, vyúčtování jednotlivých strážníků, jmenný seznam strážníků, účel plateb, apod. V případě neprovedených plateb za stravování musí strážník (zákonný zástupce) zajistit neprodleně úhradu v hotovosti v kanceláři školní jídelny nebo provede úhradu bankovním převodem dle pokynů, které obdrží písemně, telefonicky či emailem. Vedoucí školní jídelny neprodleně zajistí předání informace ohledně neprovedení platby strážníkovi nebo jeho zákonnému zástupci. Pokud zákoný zástupce neuhradí předepsanou úhradu za stravování ve stanoveném termínu a neučiní tak ani v náhradním nejbližším termínu, bude dočasně či natrvalo zablokováno vydávání stravy danému strážníkovi.

Změna formy úhrady stravného je možná kdykoliv během roku.

BEZKONTAKTNÍ ELEKTRONICKÝ SYSTÉM

Pro identifikaci strávnicka u výdeje stravy slouží **bezkontaktní čip**. Bezkontaktní čip při výdeji ukáže na terminálu zaměstnanci kuchyně, zda má stravu přihlášenou a jaké menu si objednal. Každý čip má své identifikační číslo, které je při zakoupení přiřazeno ke kartě strávnicka. Toto číslo je propojeno se bezpečnostním systémem, a tudíž slouží také k tomu, aby se strávnick dostal do budovy školy.

Cena čipu činí 140,- Kč a hradí se v hotovosti.

ČIP je majetkem kupujícího. Lze jej vrátit, ale bez nároku na vrácení peněz. Výjimkou budou čipy, které strávnick **plně funkční a neporušené** vrátí do 2 let od zakoupení. Na čipy se vztahuje 2 letá záruční doba. Ta však nevztahuje na čipy s poškozeným pouzdem, poškozeným čipem (skleněná tyčinka) a na ty, které nesou známky jakéhokoliv mechanického poškození. Při zakoupení čipu, obdrží strávnick vždy čip nový. Za ztracený nebo mechanicky poškozený čip se náhrada neposkytuje.

1. Cena čipu a forma úhrady

Cena bezkontaktního čipu: 140 Kč
Forma úhrady: hotově

2. Použití bezkontaktního čipu

- **ČIP SLOUŽÍ KE VSTUPU DO BUDOVY ŠKOLY** – každý čip má své identifikační číslo, které je zaevidováno v databázi školy.
- **ČIP SLOUŽÍ K IDENTIFIKACI STRÁVNÍKA U VÝDEJE STRAVY**- k potvrzení, že si strávnick stravu odebral, slouží **čip**. Pokud strávnick čip zapomene, nahlásí tuto skutečnost v kanceláři ŠJ, kde mu bude následně vydána náhradní stravenka. Na základě stravenky mu bude vydána strava u výdejního okénka. **Stravenka se zpoplatněna částkou 2 Kč**. Tato částka je použita na náklady spojené s vystavením stravenky a zavedením do systému stravného. Bez čipu nebo stravenky nemůže být strávnickovi jídlo vydáno.
- **ČIP SLOUŽÍ K OBJEDNÁVÁNÍ STRAVY** - k změně menu, přihlašování či odhlašování stravy u objednávacího terminálu před vstupem do školní jídelny.

PŘIHLÁŠENÍ KE STRAVOVÁNÍ A UKONČENÍ STRAVOVÁNÍ

Přihlášení ke stravování vyřizuje strávnick nebo zákonný zástupce dítěte (dále jen strávnick) v kanceláři ŠJ. Od vedoucí školní jídelny obdrží bližší informace týkající se bezkontaktních čipů, stravném a způsobu úhrady stravného. Přihlásit stravu je možné kdykoliv během kalendářního roku.

Ukončení stravování je nutné nahlásit vedoucí ŠJ, která provede zablokování odběru stravy. Ukončení školního stravování v průběhu školního docházky musí zákonný zástupce dítěte neprodleně nahlásit vedoucí školní jídelny. Pokud tak neučiní a je pro dítě i nadále strava připravována, je povinen zákonný zástupce uhradit plnou cenu oběda i v případě, že jídlo neodebere.

Výjimkou jsou žáci 9.tř, kdy při ukončení povinné školní docházky dojde k automatickému zablokování odběru stravy a přístupu do budovy školy.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Provádí se osobně, pomocí objednávkového terminálu (je umístěn před vchodem do jídelny), telefonicky na tel. čísle **583 462 120**, nebo emailem: jidelna.vodni@zsm.cz a to vždy den předem, nejpozději do 13.30 hod., ve výjimečných případech telefonicky a emailem do 7.00 hod. v daný den. Pokud se strávnicki nestihnou v případě nemoci odhlásit ze stravování den předem, mohou si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastních jídlonosičů v době výdeje obědů. Zdraví strávnicki se stravují v jídelně a nemohou odebírat stravu do jídlonosičů. Pokud strávnicki využijí služeb školní jídelny v době prázdnin, nemoci, popř. dovolené, hradí plnou cenu stravného (s režijními náklady). Stravu lze přihlásit, odhlásit nebo změnit stravu pomocí počítače nebo "chytrého" mobilního telefonu přes internet na adrese www.strava.cz. Přístup do internetového systému je podmíněn znalostí přihlašovacího jména a hesla, kterým je konto strávnicka chráněno. Vstupní údaje pro přístup přes internet jsou poskytnuty na základě přihlášky k této službě. Přihláška spolu s ostatními informacemi na objednávání stravy přes internet je k vyzvednutí v kanceláři ŠJ buď při osobní návštěvě, telefonicky na tel. 583 462 120 či emailem na emailové adrese jidelna.vodni@zsm.cz. Aktualizace stravovacího systému je prováděna 3 x denně (ráno po 7:00 hod., během dne a po skončení výdeje). Při vícenásobné změně platí čas poslední změny před výše uvedenými limitujícími časy. Této služby lze také využít prostřednictvím mobilních telefonů s operačním systémem Android. Aplikaci ke stažení najdete na stránkách www.strava.cz

Ve školním roce je **možnost** výběru ze dvou hlavních jídel (1 a 2). Pokud si strávnick v objednávkovém systému nezmění výběr hlavního jídla, je vždy přihlášen na menu č. 1. Změnu hlavního jídla je nutné provést nejpozději do 7:00 hod. předešlého dne v objednávkovém systému, který je umístěn před vchodem do jídelny.

Za neodhlášené, neodebrané jídlo se finanční náhrada neposkytuje a je počítaná plná sazba za oběd, to je včetně věcné a mzdové režie.

DIETNÍ STRAVOVÁNÍ

Je možná i příprava **bezlepkové stravy a bez mléčné stravy**. Pro přípravu bezlepkové a bez mléčné stravy je podmínkou stanovisko praktického lékaře, který dietu určí. Při přípravě dietní stravy jsou dodržena všechna pravidla přípravy dietních jídel schválených garantujícím nutričním terapeutem. Příprava jídel se řídí „Základy výživy pro stravovací provozy“ vydanou společností Jídelny.cz, s.r.o. 2014 a „Směrnici pro dietní stravování ve školní jídelně“ vydanou ASPOS, asociací společného stravování, o.s. 2015

Za neodhlášené, neodebrané jídlo se finanční náhrada neposkytuje a je počítaná plná sazba za oběd, to je včetně věcné a mzdové režie.

STRAVOVÁNÍ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ (dále jen ŠJ)

1. Porce jídla

Každý strávnick má nárok na porci jídla odpovídající normě pro jeho kategorii vyplývající z Vyhlášky č. 107 / 2005, přílohy č. 2. (kategorie: I. kategorie = 7–10 let, II. kategorie = 11–14 let, III. kategorie = 15 a více let). Pokud strávnick dosáhne ve školním roce věku, který spadá do vyšší kategorie, musí být automaticky po celý školní rok v této kategorii veden. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.

Kompletní porce jídla se skládá:

svačina: svačina + 1 sklenice nápoje
oběd: polévka
hlavní chod dle výběru (výběr viz odst., Přihlašování a odhlašování stravy)
salát, kompot, moučník, ovoce nebo dezert (dle jídelníčku) + 1 sklenice nápoje

Pro strávnický stravující se ve školní jídelně platí přísný zákaz vynášení potravin a nápojů z jídelny, vyjma ovoce a balených potravin!

Přídavek jídla je možný po dohodě s obsluhou u výdejního okénka.

2. Konzumace jídla

Dopolední svačinku konzumují žáci v prostorách ŠJ. Výjimku tvoří žáci 1. - 4. tříd, kteří si svačinky odnášejí do tříd v uzavřených obalech a konzumují svačinu pod dozorem třídního učitele. Svačina je nachystána na označených tácech a je vydávána zaměstnancem ŠJ.

Strávníkům je vydán kompletní oběd skládajícího se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompotu, ovoce, moučníku nebo dezert. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány zaměstnanci ŠJ. Nápoj si nalévá každý sám u samostatného nápojového pultu. Polévku a veškeré přílohy včetně kompotů a salátů může žák na požádání dostat přídavek.

Jídlo se konzumuje u stolu zásadně vsedě.

Jídla podávána v rámci školního stravování v prostorách ŠJ dle vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování § 2, odst. 7.

Strávnicki mohou konzumovat jídla mimo prostory ŠJ jen tehdy, jsou-li podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém to případě si mohou odnést jídlo v jídlonosičích v době k tomu určené.

3. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny ve spolupráci s hlavní kuchařkou. Jídelníček se sestavuje v souladu s platnými normami a doporučeními tak, aby byly dodrženy příslušné výživové normy. Údaje o plnění výživových norem se uchovávají po dobu nejméně jednoho roku (vyhl.č. 107/2005 Sb. §2 odst. 8) - zodpovídá vedoucí školní jídelny.

Jídelní lístek bývá zpravidla vyvěšen na nástěnce před vstupem do ŠJ, ve školní jídelně a na internetových stránkách školy www.zsm.cz a www.strava.cz. Strávnicki také mají možnost si jej zakoupit během měsíce za poplatek 1 Kč.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, kvalitě dodaných surovin pro přípravu jídel, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

4. Hygiena a bezpečnost ve školní jídelně

Ve ŠJ se každý chová v souladu s hygienickými pravidly. Z hygienických důvodů je zakázáno vození kočárků do ŠJ. Výdej cizím strávníkům je časově oddělen a strava je vydávána pouze do **čistých jídlonosičů**. Za čistotu jídlonosičů odpovídá strávnicki. Po vydání stravy do jídlonosičů a opuštění prostor školní jídelny již ŠJ nezodpovídá za kvalitu a teplotu jídla a za nákazu vzniklou z přepravy jídla. Strava je určena k přímé spotřebě a proto ji nelze uchovávat. Při nevolnosti nebo zranění jsou strávnicki

povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dozoru v jídelně. Zaměstnanci ZŠ jídlo konzumují v jídelně, do jídelních nosičů je vydáváno pouze v odůvodněných ojedinělých případech po dohodě s vedoucí ŠJ.

Za dodržování bezpečnostních předpisů a hygienických norem ve školní jídelně odpovídá vedoucí školní jídelny.

Za bezpečnost žáků při jejich pobytu ve školní jídelně odpovídá učitel, který je v daný okamžik pověřen dozorem nad žáky ve školní jídelně.

Při znečištění školní jídelny či rozbití nádobí se žáci řídí pokyny dozoru.

Při potřísnění podlahy např. polévkou, nápojem apod. učiní dozor taková opatření, aby nedošlo k uklouznutí či jinému poranění přítomných strážníků. Zaměstnanci ŠJ zajistí úklid.

Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatnách nebo ve vymezeném prostoru s věšáky před vstupem do jídelny. Do školní jídelny mohou vstoupit v době stravování pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují. Výdej do jídelnosáčů je časově oddělen od běžného výdeje.

Strážníci k odběru jídla používají čisté podnosy a použité nádobí odkládají na určená místa.

CHOVÁNÍ V JÍDELNĚ (pro žáky platí Školní řád)

Při vchodu do jídelny si strážníci připraví čip a zařadí se do fronty. U výdeje stravy mají přednost pedagogičtí pracovníci před všemi strážníky. Před výdejním okénkem si vezmou podnos, příbor a u okénka obdrží oběd. Strážník po vyzvednutí jídla obědvá výhradně u stolu a po skončení oběda si odnese použité nádobí na určené místo.

Nad žáky je během výdejní doby vykonáván dozor. Rozpis dozorů je vyvěšen na nástěnce v jídelně. Strážníci se řídí pokyny dozoru, vedoucí jídelny a vedoucí kuchařky. Ve školní jídelně se každý chová v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Strážníci se chovají přiměřeně tiše jak u výdejního okénka, tak i u stolu. V případě rozlité vody, pití či zbytků jídla na podlaze upozorní personál školní jídelny, který sjedná nápravu. V opačném případě může dojít k případnému pádu či úrazu. Pokud se strážník nebude chovat v souladu s řádem ŠJ, bude jeho přešůvek nahlášen na vedení příslušné školy a následně může být na doporučení příslušné školy vyloučen ze stravování.

DOZORY JÍDELNĚ

Dozory zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle pokynů ředitele nebo zástupce ředitele školy. Osoba pověřená dozorem nad žáky důsledně dbá na pořádek ve školní jídelně. Rozsah a rozvržení dozorů je vyvěšeno na informační tabuli ve školní jídelně. Dozor ručí za pořádek a klid v prostorách ŠJ, sleduje stolování žáků případně upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování, dbá na slušné a ohleduplné chování žáků. Dozor koriguje příchod žáků do ŠJ, dbá na jejich bezpečnost, zamezuje vstupu cizích osob do jídelny, kteří se zde nestravují, regulují osvětlení v jídelně, dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj apod.) ihned upozorní na tuto skutečnost personál ŠJ, který ihned zajistí úklid a učiní taková opatření, aby nedošlo k uklouznutí či jinému poranění přítomných strážníků.

ŠKODY NA MAJETKU ŠKOLNÍ JÍDELNY

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny (dále jen ŠJ). Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které v jídelně způsobili zaměstnancům ŠJ případně osobě pověřené dozorem v ŠJ. V případě větších škod řediteli školy. Škodu způsobenou neúmyslně strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu je strávník nebo jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny. S řádem školní jídelny jsou strávníci, zákonní zástupci žáků seznámeni jeho zveřejněním na nástěnce ve školní jídelně a na webových stránkách školy. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny v tomto „Řádu školní jídelny“, pokyny ředitele školy a příslušného dozoru. Tento řád školní jídelny nabývá účinností dne 1. 9. 2016. Každá další změna bude doplněna okamžitě formou dodatku k tomuto řádu.

V Mohelnici 1. 9. 2016

.....
Iveta Kokošková
vedoucí ŠJ

.....
Ing. Miroslav Hloušek
ředitel školy