

Řád školní jídelny pro strávnicky

1. Výdejní doba obědů pro cizí strávnicky

Výdej probíhá v době od **11.00 – 11.30 hod.**

2. Výdejní doba stravy pro ostatní

Svačinka : vydává se o velké přestávce v době od **9.40 - 9.55 hod.** Pro žáky navštěvující naši školu.

Oběd : výdej v době od **11.30 – 14.00 hod.**

3. Způsob úhrady obědů

- v hotovosti
- bezhotovostní (sporožiro, běžné účty)

4. Čip a způsob jeho úhrady :

Pro identifikaci strávnicka **u výdeje stravy je nutné mít čip**. Čip při výdeji ukáže na terminálu zaměstnanci kuchyně, zda má stravu přihlášenou a jaké menu si objednal. Každý čip má své identifikační číslo, které je při zakoupení přiřazeno ke kartě strávnicka. Toto číslo je propojeno se bezpečnostním systémem, a tudíž slouží také k tomu, aby se strávnick dostal do budovy školy.

Cena čipu činí 140,- Kč a hradí se v hotovosti.

ČIP se stává majetkem kupujícího. Lze jej vrátit, ale bez nároku na vrácení peněz. Výjimkou budou čipy, které strávnicki funkční **plně funkční a neporušené** vrátí do 2 měsíců od zakoupení.

Na ostatní se vztahuje 2 letá záruční doba, ta však nevztahuje na čipy, které mají poškozené pouzdro, čip (skleněná tyčinka), a které nesou známky jakéhokoliv mechanického poškození. Při zakoupení čipu, obdrží strávnick vždy čip nový. Za ztracený nebo mechanicky poškozený čip se náhrada neposkytuje.

4.1. Použití čipu:

- **ČIP SLOUŽÍ KE VSTUPU DO BUDOVY ŠKOLY** – každý čip má své identifikační číslo, které je zaevidováno v databázi školy.
- **ČIP SLOUŽÍ K IDENTIFIKACI STRÁVNICKA U VÝDEJE STRAVY**- k potvrzení, že si strávnick stravu odebral, slouží **čip**. Pokud strávnick čip nemá (zapomene si jej vzít s sebou do jídelny), požádá v jídelně u okénka, kde se hradí stravné, pracovníci jídelny, aby mu vydala stravenku. Pracovnice sdělí strávnickovi, které jídlo si objednal, vydá mu stravenku a v systému

provede změnu na účtu strávnicka, že si oběd v daný den odebral. Na základě stravenky mu bude vydána strava u výdejního okénka.

STRAVENKA JE ZPOPLATNĚNA ČÁSTKOU 2 KČ.

Tato částka je použita na náklady spojené s vystavením stravenky a zavedením do systému stravného. Bez čipu nebo stravenky nemůže být strávnickovi jídlo vydáno.

- **ČIP SLOUŽÍ K OBJEDNÁVÁNÍ STRAVY** - objednávání menu č. 2 u terminálu před vstupem do školní jídelny.

5. Termíny úhrady obědů

Platba v hotovosti - úhrada stravného je vždy předem, poslední 2 pracovní dny v měsíci na následující měsíc.

Platba přes účty - stravné se hradí zpětně dle skutečně odebraných obědů. Při placení touto formou se skládá v hotovosti tzv. jistina.

6. Přihlašování a odhlašování ze stravování

Provádí se osobně, telefonicky na tel. čísle **583 462 120**, nebo emailem: jidelna.vodni@zsm.cz a to vždy den předem, nejpozději do 13.30 hod., ve výjimečných případech telefonicky a emailem do 7.00 hod. v daný den. Pokud se strávnicki nestihnou v případě nemoci odhlásit ze stravování den předem, mohou si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastních jídlonosičů v době výdeje obědů. Zdraví strávnicki se stravují v jídelně a nemohou odebírat stravu do jídlonosičů. Pokud strávnicki využijí služeb školní jídelny v době prázdnin, nemoci, popř. dovolené, jsou povinni uhradit provozní režii.

Ve školním roce je možnost výběru ze dvou hlavních jídel (1 a 2). Pokud si strávnick v objednávkovém systému nezmění výběr hlavního jídla, je vždy přihlášen na první hlavní jídlo. Změnu hlavního jídla je nutné provést vždy 2 pracovní dny předem v objednávkovém systému, který je umístěn před vchodem do jídelny.

7. Porce jídla

Každý strávnick má nárok na porci jídla odpovídající normě pro jeho kategorii vyplývající z Vyhlášky č. 107 / 2005, přílohy č. 2. (kategorie: I. kategorie = 7–10 let, II. kategorie = 11–14 let, III. kategorie = 15 a více let). Pokud strávnick dosáhne ve školním roce věku, který spadá do vyšší kategorie, musí být automaticky po celý školní rok v této kategorii veden. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna.

Porce jídla se skládá:

SVAČINA: svačina + 1 sklenice nápoje

OBĚD: polévka

hlavní chod dle výběru (výběr viz bod 6)

salát, kompot, ovoce nebo dezert (dle jídelníčku) + 1 sklenice nápoje

Pro strážníky stravující se ve školní jídelně platí přísný zákaz vynášení potravin a nápojů z jídelny, vyjma ovoce a balených potravin!

Přídavek jídla je možný po dohodě s obsluhou u výdejního okénka.

8. Jídelní lístek

Bývá zpravidla vyvěšen na nástěnce ve ŠJ a na internetových stránkách školy www.zsm.cz. Strážníci také mají možnost si jej zakoupit během měsíce.

9. Hygiena ve ŠJ

Ve ŠJ se každý chová v souladu s hygienickými pravidly. Z hygienických důvodů je zakázáno vození kočárků do ŠJ. Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit doзору v jídelně.

10. Chování v jídelně (pro žáky platí Školní řád)

Při vchodu do jídelny si strážníci připraví čip a zařadí se do fronty. U výdeje stravy mají přednost pedagogičtí pracovníci před všemi strážníky. Před výdejním okénkem si vezmou podnos, příbor a u okénka obdrží oběd. Strážník po vyzvednutí jídla obědvá výhradně u stolu a po skončení oběda si odnese použité nádobí na určené místo.

Nad žáky je během výdejní doby vykonáván dozor. Rozpis dozorů je vyvěšen na nástěnce v jídelně. Strážníci se řídí pokyny dozoru, vedoucí jídelny a vedoucí kuchařky. Ve školní jídelně se každý chová v souladu s hygienickými a společenskými pravidly. Strážníci se chovají přiměřeně tiše jak u výdejního okénka, tak i u stolu. V případě rozlití vody, pití či zbytků jídla na podlaze upozorní personál školní jídelny, který sjedná nápravu. V opačném případě může dojít k případnému pádu či úrazu. Pokud se strážník nebude chovat v souladu s řádem ŠJ, bude jeho přestupek nhlášen na vedení příslušné školy a následně může být na doporučení příslušné školy vyloučen ze stravování.

V Mohelnici 1. 1. 2012

.....
Iveta Kokošková
vedoucí ŠJ

.....
Ing. Miroslav Hloušek
ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA MOHELNICE, VODNÍ 27

Řád školní jídelny pro strávníky

Dodatek č.1

Dodatek k bodu č. 6. Přihlašování a odhlašování ze stravování

Provádí se osobně, pomocí objednávkového terminálu (je umístěn před vchodem do jídelny), telefonicky na tel. čísle **583 462 120**, nebo emailem: jidelna.vodni@zsm.cz a to vždy den předem, nejpozději do 13.30 hod., ve výjimečných případech telefonicky a emailem do 7.00 hod. v daný den. Pokud se strávníci nestihnou v případě nemoci odhlásit ze stravování den předem, mohou si oběd první den nemoci vyzvednout do vlastních jídlonosičů v době výdeje obědů. Zdraví strávníci se stravují v jídelně a nemohou odebírat stravu do jídlonosičů. Pokud strávníci využijí služeb školní jídelny v době prázdnin, nemoci, popř. dovolené, jsou povinni uhradit provozní režii. Nově lze přihlásit, odhlásit nebo změnit stravu pomocí počítače nebo "chytrého" mobilního telefonu přes internet na adrese www.strava.cz Přístup do internetového systému je podmíněn znalostí přihlašovacího jména a hesla, kterým je konto strávníka chráněno. Vstupní údaje pro přístup přes internet jsou poskytnuty na základě přihlášky k této službě. Přihláška spolu s ostatními informacemi na objednávání stravy přes internet je k vyzvednutí v kanceláři ŠJ buď při osobní návštěvě, telefonicky na tel. 583 462 120 či emailem na emailové adrese jidelna.vodni@zsm.cz . Aktualizace stravovacího systému je prováděna 3 x denně (ráno po 7:00 hod., během dne a po skončení výdeje). Při vícenásobné změně platí čas poslední změny před výše uvedenými limitujícími časy. Této služby lze také využít prostřednictvím mobilních telefonů s operačním systémem Android. Aplikaci ke stažení najdete na stránkách www.strava.cz.

Ve školním roce je **možnost** výběru ze dvou hlavních jídel (1 a 2) a příprava **bezlepkové stravy**. Pro přípravu bezlepkové stravy je podmínkou stanovisko praktického lékaře, který dietu určí. Při přípravě bezlepkové stravy jsou dodržena všechna pravidla přípravy dietních jídel schválených garantujícím nutričním terapeutem. Příprava jídel se řídí „Základy výživy pro stravovací provozy“ vydanou společností Jídelny.cz, s.r.o. 2014 a „Směrnici pro dietní stravování ve školní jídelně“ vydanou ASPOS, asociací společného stravování, o.s. 2015 Pokud si strávník v objednávkovém systému nezmění výběr hlavního jídla, je vždy přihlášen na menu č.1. Změnu hlavního jídla je nutné provést nejpozději do 7:00 hod. předešlého dne v objednávkovém systému, který je umístěn před vchodem do jídelny.

.....
Iveta Kokošková
vedoucí ŠJ

.....
Ing. Miroslav Hloušek
ředitel školy