

Základní škola Mohelnice, Vodní 27

Č. j.: ŠŘ-0925/2020

ŠKOLNÍ ŘÁD

OBSAH

- I. Obecná ustanovení
 - II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců
 - III. Vnitřní režim školy
 - IV. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - V. Podmínky zacházení žáků s majetkem školy
 - VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
 - VII. Závěrečná ustanovení
- Příloha č.1 – Zásady slovního hodnocení a převod slovního hodnocení do klasifikace a naopak

Část I. Obecná ustanovení

Článek 1 Předmět úpravy

- 1) Ředitel Základní školy Mohelnice, Vodní 27, vydává v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, tento školní řád, který upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností základní školy a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - b) provoz a vnitřní režim školy,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
 - e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Článek 2 Charakteristika školy

- 1) Základní škola poskytuje základní vzdělání vedoucí k osvojení potřebných strategií učení, návyků a jejich osvojování potřebných v životě a v profesním uplatnění. Vzdělávání poskytované školou je veřejnou službou a uskutečňuje se podle vzdělávacích programů uvedených v § 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.
- 2) Činnost školy se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy, zejména se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, v platném znění, a s dalšími předpisy vydanými podle zmíněných zákonů.
- 3) Vzdělávání se většinou uskutečňuje v denní formě.

Část II.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Článek 1

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Každému žákovi jsou zajištěna práva podle „Úmluvy o právech dítěte“ a „Listiny základních práv a svobod“.
- 2) Žáci mají právo:
 - a) na vzdělání a školské služby dle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se zabývat stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění,
- 3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 4) Na informace podle odstavce 2 písm. b) mají právo zákonní zástupci, popřípadě osoby, které vůči žákům plní vyživovací povinnost.
- 5) Se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávací činnosti školy se žáci mohou obracet na třídního učitele, výchovného poradce, ředitele školy a jeho zástupce a své zástupce ve školské a žakovské radě.
- 6) Domnívá-li se žák nebo zákonný zástupce žáka, že pokyn pedagogického nebo nepedagogického pracovníka je v rozporu s ustanoveními Školního řádu, má právo na tuto skutečnost upozornit ředitele školy.

Článek 2

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

- 1) Žáci jsou povinni:
 - a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat
 - b) dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- 2) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
 - a) dodržovat školní řád a respektovat vnitřní předpisy školy
 - b) zajistit, aby žák docházel řádně do školy a dbát na jeho řádnou přípravu do školy
 - c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
 - d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích, potřebách a znevýhodněních žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
 - e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
 - f) zajistit vyzvednutí svého dítěte ze školy bez zbytečného odkladu na vyzvání pedagogického pracovníka v případě, že žák jeví příznaky akutního respiračního onemocnění,
 - g) oznamovat škole údaje, které je škola povinna podle § 28 odst. 2 zákona 561/2004 Sb., v platném znění, vést ve „školní matrice“, a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- 3) Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti, žáků a studentů ve školách – distanční výuka (novelizace Školního zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění)
 - a) pokud z důvodu krizového opatření nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení ve škole jsou žáci povinni se vzdělávat distančním způsobem.

- b) každou neúčast žáka při distanční výuce je třeba omlouvat v souladu s Článkem 2 Části III. Školního řádu.
- c) pravidla hodnocení v průběhu výuky vychází ze znalosti konkrétních žáků a při klasifikaci bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce.

Článek 3

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Článek 4

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek 5

Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- 1) Všichni pracovníci školy, žáci i zákonní zástupci
 - a) se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností
 - b) dbají na dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace
 - c) dbají na dodržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy
- 2) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého a státnímu zastupitelství

Článek 6

Komunikace žáků a jejich zákonných zástupců s pracovníky školy

- 1) Informace o činnosti školy a třídy a o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků podávají třídní učitelé a jednotliví vyučující zákonným zástupcům nezletilých žáků nebo osobám, které mají ke zletilému žákovi vyživovací povinnost, při pravidelných schůzkách konaných alespoň dvakrát ve školním

roce v termínu, který bude oznámen zápisem v žákovské knížce, deníčku nebo jiným adekvátním způsobem.

- 2) V případě potřeby má zákonný zástupce nezletilého žáka nebo osoba, která má ke zletilému žákovi vyživovací povinnost, právo na individuální konzultaci s třídním učitelem nebo jiným pedagogickým pracovníkem také mimo termín pravidelných schůzek. Termín konzultace je nutné předem dohodnout s příslušným pedagogickým pracovníkem.
- 3) V případě závažných kázeňských přestupků, nebo při výrazném zhoršení prospěchu nebo docházky žáka bude zákonný zástupce žáka vyzván, aby se dostavil do školy k projednání těchto skutečností, nebo o nich bude informován písemně.
- 4) O uložení výchovných opatření bude žák a zákonný zástupce informován prokazatelným způsobem.
- 5) S žádostí o poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a se stížnostmi a připomínkami, které souvisí s prospěchem, chováním či absencí žáka, se žáci a jejich zákonní zástupci obrazejí na třídního učitele, případně vyučujícího daného předmětu nebo ředitele školy.
- 6) V případě výchovných problémů mají žáci a jejich zákonní zástupci právo obrátit se také na výchovného poradce a na metodika prevence rizikového chování.
- 7) S žádostí o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání se žáci a jejich zákonní zástupci mohou obracet na výchovného poradce.
- 8) Není-li žák nebo jeho zákonný zástupce spokojen s řešením stížnosti či připomínky, bylo-li mu odepřeno poskytnutí informací o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, byla-li mu odmítnuta poradenská pomoc nebo byla-li odmítnuta jeho žádost o konzultaci, může se obrátit na zástupce ředitele nebo na ředitele školy.

Část III. Vnitřní režim školy

Článek 1 Docházka do školy

- 1) Žák je povinen docházet do výuky pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných či nepovinných předmětů, zájmových útvarů, do kterých se zapsal, do školní družiny nebo školního klubu a dále všech povinných akcí organizovaných školou, které jsou součástí výuky (exkurze aj.).
- 2) Na začátku každé vyučovací hodiny zaznamená vyučující do třídní knihy nebo výkazu nepřítomné žáky (s výjimkou školního klubu, který se řídí vlastním režimem).
- 3) Dostaví-li se žák do vyučovací hodiny po zahájení výuky, bude na základě rozhodnutí vyučujícího celá hodina započítána do absence, nebo považována za pozdní příchod. Tuto skutečnost vyučující запиše do třídní knihy.
- 4) Opakované neomluvené pozdní příchody žáka do výuky jsou považovány za porušení školního řádu a vztahují se na ně příslušná výchovná opatření.
- 5) Žák je povinen řídit se pokyny zastupujících pracovníků školy.
- 6) Žáci přichází do budovy školy a odchází z budovy určenými vchody.
- 7) Škola a vstupy do šaten se otevírají 20 minut před začátkem vyučování. Škola se uzamyká v 16.00 hod. Areál školní družiny a školního klubu se otevírá v 5.55 hodin a uzavírá v 18.00 hodin.
- 8) Žákům je zakázáno v době výuky podle rozvrhu hodin dané třídy opustit budovu školy s výjimkou žáků uvolněných z výuky:
 - a) podle části II. článku 2 na základě žádosti o uvolnění podepsané zákonným zástupcem nezletilého žáka.
 - b) z naléhavých zdravotních důvodů a to dle pokynů pedagogických pracovníků školy.
- 9) Žáci, kteří byli uvolněni z výuky, opouštějí areál školy zásadně podle pokynů vyučujících ve stanoveném čase.
- 10) V případě náhlé nevolnosti či zranění žáka odvede vyučující dané hodiny nebo pracovník konající dozor žáka do kanceláře nebo kabinetu. Třídní učitel nebo v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele nebo pracovníci vedení školy zajistí informování zákonných zástupců žáka a předání žáka zákonnému zástupci nebo k lékařskému ošetření.
- 11) Žákům je zakázáno opouštět budovu školy v přestávkách mezi dvěma vyučovacími hodinami s výjimkou přestávky na oběd mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- 12) Činnost v době polední přestávky určené rozvrhem:
 - a) V době polední přestávky žáci odchází na oběd do školní jídelny nebo na oběd domů. Po skončení oběda ve školní jídelně odchází žáci do školní družiny nebo školního klubu. Může také platit ustanovení odst. 12 c).

- b) Žáci, kteří nechodí na oběd, odchází do školního klubu nebo školní družiny. Může také platit ustanovení odst. 12 c).
 - c) V době polední přestávky škola zabezpečuje dozor pouze nad žáky, kteří jsou ve školní jídelně, školní družině nebo školním klubu a v šatnách.
 - d) V době polední přestávky mohou žáci opustit budovu školy pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců s výjimkou případů stanovených v odstavci 8 a), b).
- 13) Po skončení poslední vyučovací hodiny v daném dni žáci opouštějí budovu školy nejpozději do 10 minut.
- 14) Povinnost opustit budovu školy dle odstavce 13) se nevztahuje na:
- a) aktivity mimo vyučování (viz článek 8),
 - b) žáky, kteří čekají na dopravní spoje a shromažďují se ve školní družině nebo školním klubu a školu opouštějí dle přihlášky.
- 15) Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž společně bydlí, nakažlivou chorobou, oznámí to jeho zákonný zástupce písemně zástupci ředitele. V těchto případech se žák účastní vyučování jen se souhlasem ošetřujícího lékaře.
- 16) Výuka začíná příchodem žáka do školy, nebo na akci pořádanou školou a končí odchodem žáka ze školy, nebo z akce pořádané školou.
- 17) Do budovy školy mohou vstupovat zákonní zástupci žáků a jiné osoby pouze se souhlasem ředitele školy nebo jím pověřeného zástupce. Uvedené se nevztahuje na období konání třídních schůzek, akcí organizovaných školou, při nichž se předpokládá účast veřejnosti, a individuálně předem dohodnutých konzultací a jednání se zaměstnanci školy.
- 18) Zákonný zástupce, popř. jiná osoba, se může účastnit vyučování pouze po předchozím souhlasu ředitele školy nebo jím pověřené osoby za předpokladu, že nebude žádným způsobem narušována výuka.
- 19) V budově školy je zákaz pořizování zvukových záznamů, videozáznamů a fotografování bez souhlasu ředitele školy, nebo jím pověřeného pracovníka. Nedodržení tohoto ustanovení je považováno za závažné porušení školního řádu.

Článek 2

Pravidla omlouvání nepřítomnosti ve škole

- 1) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, předloží třídnímu učiteli písemnou žádost o uvolnění. V případě nepřítomnosti třídního učitele předkládá žák žádost zástupci třídního učitele. Žádost o uvolnění na dobu delší než tři dny předá třídní učitel zástupci ředitele nebo řediteli školy.
- 2) Žádost o uvolnění žáka z vyučování musí obsahovat:
 - a) jméno, příjmení, datum narození žáka a třídu,
 - b) datum nepřítomnosti žáka ve škole,
 - c) čas opuštění budovy školy, má-li být žák uvolněn v průběhu výuky v daném dni,
 - d) konkrétní důvod nepřítomnosti,
 - e) podpis zákonného zástupce žáka.
- 3) Uvolnění žáka na nejvýše 3 dny povoluje třídní učitel nebo v případě jeho nepřítomnosti zástupce třídního učitele nebo zástupce ředitele. Uvolnění žáka na více než 3 dny povoluje ředitel školy nebo zástupce ředitele. Žádost o uvolnění zůstává uložena ve škole u třídního učitele.
- 4) Jestliže se žák nemůže zúčastnit vyučování z důvodů, které nejsou předem známe (např. nemoc), oznámí to zákonný zástupce žáka škole nejpozději do 3 pracovních dnů s udáním důvodu nepřítomnosti žáka ve vyučování (např. telefonicky).
- 5) Při nesplnění podmínek stanovených v odstavcích 1) a 4) bude nepřítomnost žáka ve výuce považována za neomluvenou absenci.
- 6) Nepřítomnost žáka ve škole se omlouvá písemně omluvenkou zapsanou v žákovské knížce nebo deníčku. Omluvenka musí obsahovat:
 - a) datum nepřítomnosti žáka ve škole nebo na školní akci
 - b) konkrétní důvod nepřítomnosti
 - c) podpis zákonného zástupce žáka
- 7) Nepřítomnost nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce.
- 8) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, apod.
- 9) Omluvenky zapsané v žákovské knížce nebo deníčku předkládá žák třídnímu učiteli, popř. na požádání vyučujícímu daného předmětu, nejpozději do tří pracovních dnů po ukončení své nepřítomnosti ve škole. Při nedodržení tohoto termínu může být předcházející nepřítomnost žáka považována za neomluvenou absenci.

- 10) Odejde-li žák z vyučování bez řádné omluvy u vyučujícího a třídního učitele, je to pokládáno za porušení školního řádu s následujícími výchovnými opatřeními a všechny hodiny, které žák takto zamešká v uvedeném dni, mohou být neomluvené bez nároku na pozdější omluvu.
- 11) Přesáhne-li v některém pololetí školního roku absence žáka v některém předmětu 40% z počtu hodin odučených v tomto předmětu za příslušné období, může nařídit ředitel školy přezkoumání výsledků hodnocení.
- 12) Neomluvenou absenci do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo se zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem.
- 13) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy nebo jeho zástupce, zákonný zástupce, třídní učitel a výchovný poradce. Dále může být přizván zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis.
- 14) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
- 15) V případě, že se žák – cizinec neúčastní vyučování nepřetržitě po dobu nejméně 60 vyučovacích dnů a nedoloží důvody své nepřítomnosti, přestává být dnem následujícím po uplynutí této doby žákem školy.

Článek 3

Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou

- 1) Žák je po celou dobu školní docházky povinen:
 - a) dodržovat vyučovací dobu stanovenou rozvrhem hodin a rozvrhem zvonění – začátky, konce a stanovenou délku vyučovacích hodin i přestávek,
 - b) vést řádně žakovskou knížku nebo deníček, který dostane na začátku školního roku od třídního učitele a v případě ztráty si jej zakoupí u zástupce ředitele,
 - c) chránit žakovskou knížku nebo deníček před ztrátou a zničením a zaznamenávat do něj průběžně své studijní výsledky dle pokynů vyučujících a pedagogických pracovníků školy,
 - d) předložit na požádání pedagogického pracovníka školy žakovskou knížku nebo deníček k zápisu sdělení zákonným zástupcům nebo ke kontrole záznamů,
 - e) plnit úkoly a pokyny uložené mu vyučujícími, vypracovávat zadané domácí úkoly a nosit do vyučování učebnice, pomůcky a školní potřeby podle pokynů vyučujících,
 - f) projevovat úctu všem zaměstnancům školy (zdravít), plnit jejich pokyny a chovat se k nim podle zásad slušného a společenského chování, při vstupu pedagogického pracovníka do učebny na začátku nebo v průběhu vyučovací hodiny a při jeho odchodu z hodiny žáci zdraví povstáním,
 - g) chovat se tak, aby neohrožoval zdraví a bezpečnost vlastní nebo svých spolužáků,
 - h) chovat se slušně a přátelsky ke spolužákům, zdržet se jakýchkoliv fyzických či verbálních útoků nebo omezování osobní svobody ostatních osob,
 - i) zdržet se veškerých projevů šikany, kyberšikany, intolerance, rasové nesnášenlivosti a xenofobie a případné zjištění těchto projevů hlásit třídnímu učiteli, v případě nutnosti kterémukoli pracovníkovi školy,
 - j) ihned hlásit kterémukoli zaměstnanci školy ohrožení svého zdraví nebo života, případně ohrožení zdraví či života spolužáka, pracovníka školy nebo jiné osoby,
 - k) ihned hlásit, dovoluji-li mu to okolnosti, kterémukoli zaměstnanci školy pracovní nebo školní úraz, který si způsobil, nebo jehož byl svědkem,
 - l) při pobytu v odborných učebnách, laboratořích, tělocvičně, pozemcích, dílnách, kuchyňce, šití, atd. se řídit příslušnými provozními řády těchto učeben.
- 2) Žákům je v areálu školy, v době vyučování a při akcích organizovaných školou zakázáno:
 - a) kouřit (včetně elektronických cigaret), požívat alkoholické nápoje (včetně nápojů, které je nahrazují) a jiné zdraví škodlivé látky, včetně léků,
 - b) vyrábět, propagovat, přechovávat, zneužívat a distribuovat návykové látky,
 - c) vstupovat do školy pod vlivem návykové látky,
 - d) v případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka a dále bude postupovat ve smyslu preventivního působení tak, aby se zamezilo opakovanému zneužívání těchto látek,
 - e) v rámci spolupráce se zákonnými zástupci bude škola požadovat souhlas zákonného zástupce žáka s provedením orientačního testování žáka na přítomnost návykových látek v organismu,

- f) šířit tiskoviny a jiné materiály propagující rasovou nesnášenlivost, násilí, pornografii, činnost sekt a další negativní jevy, které poškozují fyzické a duševní zdraví člověka nebo mohou negativně ovlivňovat vývoj osobnosti,
 - g) nosit do školy walkmany, laserová ukazovátka, zbraně nebo jejich imitace, zábavní pyrotechniku a ostatní věci, které nesouvisí s vyučováním nebo ohrožují zdraví, nebo předměty, které by mohly jakýmkoli způsobem narušovat výuku,
 - h) nosit do školy cenné předměty a větší finanční hotovost, v případě porušení tohoto zákazu škola neodpovídá za jejich ztrátu či poškození,
 - i) vyrušovat při vyučování, zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování,
 - j) hrát hazardní hry,
 - k) používat veškerá elektronická zařízení (mobilní telefony, „chytřé“ hodinky, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty, apod.). V době vyučování má žák zařízení zcela vypnutá a uložená v aktovce,
 - l) při porušení zákazu použití elektronických zařízení bude škola telefonicky informovat zákonné zástupce žáka, v případě opakovaného porušení zákazu budou zákonní zástupci vyzváni, aby se dostavili do školy na projednání těchto skutečností a bude proveden zápis do osobní dokumentace žáka. Porušení zákazu může být potrestáno uložením výchovného opatření.
 - m) vyklánět se z oken, pokřikovat na kolemjdoucí a vyhazovat jakékoli předměty z oken.
- 3) Žáci mohou odkládat své osobní věci pouze v uzamčené šatně. Mimo uzamčené šatny je žákům zakázáno ponechávat své osobní věci bez dozoru. V případě porušení tohoto ustanovení škola nezodpovídá za jejich zcizení či poškození.
- 4) Neuposlechnutí pokynu pedagogického pracovníka školy, nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, hraní hazardních her, rasová nesnášenlivost, projevy šikany, slovní a fyzické útoky vůči spolužákům a pracovníkům školy, sexuální obtěžování, projevy náklonnosti se sexuálním podtextem, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti žáků i dospělých, úmyslné ohrožování vlastního zdraví nebo zdraví ostatních, krádež, projevy vandalizmu a úmyslné poškozování majetku školy bude považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu a může být důvodem pro uložení výchovného opatření.

Článek 4 Chování žáků v jídelně

- 1) Každý žák má právo při pobytu ve škole denně odebrat oběd ve školní jídelně.
- 2) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je považován za pobyt ve škole.
- 3) Na obědy chodí žáci v době, která je pro ně stanovena v rozvrhu hodin.
- 4) Ve školní jídelně je žák povinen:
 - a) dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování,
 - b) dbát pokynů pracovníka konajícího dozor a pokynů zaměstnanců kuchyně.
- 5) Oběd je žákům vydán pouze při zakoupení stravy. Případnou ztrátu snímacího zařízení (čip, apod.) je žák povinen hlásit vedoucí školní jídelny.
- 6) Obědy a svačinky si žáci objednávají a vracejí mimo vyučovací hodiny v době určené vedoucí školní jídelny.
- 7) Školní tašky ponechávají žáci přes oběd v uzamčených šatnách své třídy nebo v šatnách skříňkách dle pokynů vyučujících.
- 8) Vynášení jídla ze školní jídelny je zakázáno s výjimkou vyzvednutí neodebrané stravy v první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.

Článek 5 Chování žáků v šatnách

- 1) Šatny slouží žákům k odložení svrchních oděvů, bot, přezůvek a cvičebních úborů do tělesné výchovy.
- 2) V šatně mohou žáci také odkládat aktovky, po dobu stravování ve školní jídelně, která však musí být řádně uzamčena.
- 3) Je zakázáno nechávat v šatně cenné předměty a peníze. Během výuky tělesné výchovy je možné uschovat cennější předměty (hodinky, šperky, mobilní telefony, peníze, ...) u vyučujícího TV. Škola nezodpovídá za případnou škodu, která by žákovi vznikla v důsledku porušení tohoto zákazu.
- 4) Po vstupu do budovy školy je žák povinen přezout se v šatnách do školní obuvi, která nesmí mít podrážku zanechávající stopy na podlaze. Je zakázáno přezouvat se do sportovní obuvi. Při přezouvání do hodin tělesné výchovy se žák řídí pokyny vyučujícího TV a převléká se v šatnách pro TV nebo ve třídě (žáci I. stupně).

- 5) Po odchodu ze šatny musí být přezůvky zavěšeny ve vhodných prodyšných obalech na určeném místě.
- 6) Vstup do šaten během vyučování je povolen pouze na dobu nezbytně nutnou pro odebrání nebo uložení věcí do tělesné výchovy, při odchodu k lékaři, příchodu od lékaře apod.
- 7) Pobyt žáků v šatnách v době vyučování a déle než 10 minut po jeho skončení, s výjimkou aktivit mimo vyučování (viz. článek 8), je zakázán.

Článek 6 **Povinnosti služby ve třídě**

- 1) Třídní učitel určuje pro výkon pořádkové služby ve třídě dvojici žáků, jejichž jména zapíše do třídní knihy.
- 2) Žáci pověřeni výkonem pořádkové služby jsou povinni:
 - a) řídit se pokyny vyučujících,
 - b) zajišťovat utírání tabule během vyučovací hodiny podle pokynů vyučujícího a po skončení vyučovací hodiny,
 - c) pokud třídní učitel neurčí jinak, zajistit přenášení třídní knihy během vyučování (zejména při přecházení do jiné učebny), při dělených hodinách zajistit, aby se třídní kniha dostala do všech skupin, na které se třída dělí,
 - d) přinášet pomůcky do vyučování podle pokynů vyučujícího,
 - e) vyhledat vyučujícího v jeho kabinetu, jestliže se nedostaví do třídy do 10 minut po začátku vyučovací hodiny; pokud není vyučující přítomen ve škole, oznámit to zástupci ředitele školy, případně řediteli školy,
 - f) hlásit na začátku hodiny vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky,
 - g) zajistit po skončení poslední vyučovací hodiny pořádek ve třídě, zejména zvednutí židlí, setření tabule, zavření oken, úklid odpadků z lavic a podlahy.

Článek 7 **Povinnosti šatnáře**

- 1) Ve třídách, které nemají šatní skříňky, určí třídní učitel dva šatnáře, kterým předá klíče od šatny třídy.
- 2) Povinností šatnáře je:
 - a) odemknout šatnu před vyučováním,
 - b) se zvoněním na první vyučovací hodinu šatnu uzamknout,
 - c) v průběhu vyučování šatnu odemkat odcházejícím žákům,
 - d) po ukončení výuky a odchodu žáků šatnu uzamknout.
- 3) Ve třídách, které mají určeny šatní skříňky, si za uzamykání odpovídá každý žák sám.

Článek 8 **Aktivity mimo vyučování**

- 1) Pro tuto činnost je vyčleněna doba před vyučováním, po něm, popřípadě doba mimo pracovní dny.
- 2) Veškeré akce pořádané v areálu školy mohou být organizovány pouze se svolením ředitele školy.
- 3) Ředitel školy určí pracovníka školy zodpovědného za zajištění dozoru nad žáky.
- 4) Žáci mohou pobývat v areálu školy pouze v přítomnosti pracovníka určeného k výkonu dozoru a jsou povinni řídit se jeho pokyny.

Článek 9 **Školní družina**

- 1) Provoz školní družiny (ŠD) je po celý školní rok.
 - a) Ve školním roce je provoz určen rozvrhem jednotlivých oddělení školní družiny.
 - b) O prázdninách se zřizuje centrální ŠD dle počtu přihlášených dětí a v souladu s rozhodnutím vedení školy.
 - c) Žáci využívají prostory ŠD, tělocvičnu, pohybový sál, školní hřiště, příp. další prostory potřebné pro činnost dle rozvrhu ŠD.
- 2) Způsob docházky do ŠD.

- a) K pravidelné docházce jsou žáci přihlášení „Zápisním lístkem“.
 - b) Zákonní zástupci sdělí rozsah docházky a způsob odchodu žáka ze ŠD (samostatně nebo s doprovodem).
 - c) Dřívější odchod nebo jakákoliv změna v odchodu žáka ze ŠD musí být podložena písemnou omluvenkou.
 - d) Docházka do školní družiny se řídí školním řádem a řádem školní družiny.
 - e) V případě, že si zákonní zástupci nevyzvednou žáka ve stanovenou dobu, kontaktuje je vychovatelka telefonicky.
 - f) Opakované případy (nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu) budou projednány se zákonnými zástupci.
 - g) Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.
- 3) Vyloučení žáka ze ŠD.
- a) Pokud žák ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních.
 - b) Pokud svým projevem hrubě nebo opakovaně porušuje kázeň a pořádek.
 - c) V případě závažného nebo opakovaného porušování školního řádu nebo řádu školní družiny.
 - d) V případě opakovaných případů nevyzvednutí žáka ve stanovenou dobu.
 - e) Do ŠD mohou být přijati i žáci 2. stupně ZŠ, pokud nejsou přijati k činnosti v klubu.
- 4) Spolupráce se zákonnými zástupci je zajištěna těmito způsoby:
- a) konzultací na třídních schůzkách,
 - b) osobně při vyzvedávání dětí nebo návštěvou ŠD,
 - c) písemně nebo telefonicky.
- 5) Ve školní družině je dodržován pitný režim ve spolupráci se školní jídelnou.
- 6) Žák šetří společný majetek, udržuje hernu v pořádku, o zapůjčené hry a hračky se dobře stará, vždy je vrátí na své místo.
- 7) Žák dbá pokynů vychovatelek.
- 8) Družina koordinuje svou činnost se školou, spolupracuje s zákonnými zástupci, zájmovými organizacemi dětí a mládeže (DDM, DK, knihovna, školní družiny ve městě, aj.).
- 9) Oddělení se rozděluje ve výjimečných případech.
- 10) Oddělení ve školní družině se spojují v okrajových hodinách.

Článek 10 Školní klub

- 1) Provoz školního klubu.
- h) Je organizován po celý školní rok a to podle provozních hodin, které jsou přizpůsobeny rozvrhu jednotlivých tříd a potřebám školy.
 - i) Žáci využívají prostory ŠK, galerii, chodbu, tělocvičnu, pohybový sál, školní hřiště, příp. další prostory potřebné pro činnost dle rozvrhu ŠK.
 - j) Školní klub slouží k výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti žáků.
- 2) Způsob docházky do ŠK.
- a) Žáci musí být do ŠK řádně písemně přihlášení.
 - b) Jednorázových akcí (turnaje, soutěže, při změně rozvrhu atp.) se mohou zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k pravidelné denní docházce.
 - c) Ve všech prostorách ŠK (učebna, chodba, galerie) se žáci chovají v souladu s Řádem školy a s Řádem školního klubu podle pokynů vychovatelky nebo zastupujícího pedagogického pracovníka.
 - d) Činnost ŠK je zahájena po příchodu vychovatelky (pedagogického pracovníka) a odemknutím prostor školního klubu.
 - e) Při každém příchodu do ŠK se žáci řádně zapisují do docházkového sešitu.
 - f) Docházka žáků do školního klubu je nepravidelná, dle potřeb jednotlivých žáků a tříd.
 - g) Žáci přicházejí a odcházejí ze ŠK samostatně.
 - h) Při nedodržování řádů v ŠK může být žák z činnosti klubu vyloučen.
- 3) Činnost klubu.
- a) Je určena přednostně pro žáky II. stupně základní školy.
 - b) Účastníkem může být i žák I. stupně základní školy, který není přijat k pravidelné docházce do družiny.
- 4) Žáci šetří školní zařízení a majetek školy, udržují prostory v pořádku, o zapůjčené věci a hry se dobře starají a vždy je vrátí na své místo.
- 5) Vychovatelka ŠK (pedagogický pracovník) dbá na kázeň a pořádek v učebně a na místech, která ŠK využívá.
- 6) Případné úrazy jsou žáci povinni okamžitě nahlásit vychovateli (pedagogickému pracovníkovi).

Část IV.

Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Článek 1

Rozsah zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 1) Škola zajišťuje při výuce, výchově a souvisejících činnostech ve škole a při akcích organizovaných školou mimo budovu školy bezpečnost a ochranu zdraví žáků a ochranu žáků před sociálně rizikovými jevy.
- 2) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo budovu školy a při akcích organizovaných školou konaných mimo budovu školy zajišťují zaměstnanci školy, vždy však nejméně jeden pedagogický pracovník. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 3) Při akcích konaných mimo budovu školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- 4) Zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole začíná 20 minut před začátkem vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Při akcích organizovaných školou konaných mimo budovu školy, kdy místem pro shromáždění žáků není areál školy, začíná dozor na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí dozor na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění a skončení akce oznámí vedoucí akce nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků.
- 5) Povinnost zaměstnavatele (školy) zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví při práci se vztahuje pouze na osoby, které se na pracovišti zdržují s jeho vědomím.

Článek 2

Poučení žáků

- 1) Žák je na začátku každého školního roku seznámen se školním řádem, zejména se zásadami bezpečnosti a chování ve škole a při akcích organizovaných školou a se svými právy a povinnostmi.
- 2) Vyučující odborných předmětů a tělesné výchovy seznámí před zahájením výuky v daném školním roce žáky se zásadami bezpečnosti a chování při výuce těchto předmětů a s řády odborných pracoven, tělocvičen, hřiště, pozemků, dílen, šití, vaření apod.
- 3) Žák je povinen se při všech školních činnostech chovat tak, aby neohrozil své zdraví, zdraví svých spolužáků či jiných osob.
- 4) Žákům je zakázáno nosit do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních.
- 5) Žák je povinen řídit se při všech školních činnostech zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví a všemi řády, se kterými byl seznámen.
- 6) Před konáním společných zájezdů tříd, lyžařských a sportovních kurzů a dalších školních akcí jsou žáci předem seznámeni se zvláštními pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví na těchto akcích.
- 7) Při pobytu v ubytovacích zařízeních jsou žáci navíc povinni dodržovat vnitřní řády těchto zařízení a dbát pokynů pracovníků těchto zařízení.

Článek 3

Postup při úrazech

- 1) Každý úraz, k němuž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, během přestávky mezi vyučovacími hodinami nebo mimo areál školy při akci organizované školou, jsou žáci povinni ihned hlásit vyučujícímu nebo pracovníkovi konajícímu dozor a následně třídnímu učiteli.
- 2) Vyučující nebo pracovník konající dozor:
 - a) zajistí první pomoc a lékařské ošetření,
 - b) vyrozumí ředitele školy nebo zástupce ředitele,
 - c) zajistí informování zákonného zástupce žáka,
 - d) zpracuje záznam do knihy úrazů,
 - e) po dohodě se zástupcem ředitele nebo ředitelem zpracuje záznam o úrazu a zajistí další náležitosti v souladu s vyhláškou č. 64/2005 Sb., v platném znění, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů,
 - f) spolupracuje s třídním učitelem, postiženým žákem nebo jeho zákonným zástupcem při řešení pojistné události související s úrazem.

Část V.

Pravidla žáků pro zacházení s majetkem školy

- 1) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně, šetřit školní zařízení a zapůjčené učebnice a chránit je před ztrátou, zničením či poškozením.
- 2) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem z učebny je žák povinen odstranit ze svého pracovního místa odpadky a případné znečištění.
- 3) Žákům je zakázáno:
 - a) přemísťovat bez svolení vyučujícího nábytek (včetně lavic a židlí) v učebnách,
 - b) manipulovat se zámky dveří školy, šaten, tříd, tělocvičny či jiných místností ve škole a rovněž se zámky skříněk umístěných v prostorách školy,
 - c) otevírat násilím uzamčené dveře, skříně a zásuvky,
 - d) bez svolení vyučujícího manipulovat s okny, žaluziemi, zatemněním učeben a s ventily ústředního vytápění,
 - e) bez svolení vyučujícího manipulovat s elektrickými přístroji a zasahovat do elektrických zařízení a rozvodů plynu, vody a tepla,
 - f) odhazovat v areálu školy odpadky jinam než do nádob k tomu určených,
 - g) znečišťovat prostory a vybavení školy,
 - h) vpouštět do budovy školy cizí osoby.
- 4) Zjistí-li žák ztrátu, zničení nebo poškození majetku školy nebo závadu na zařízení školy, je povinen tuto skutečnost oznámit třídnímu učiteli, zástupci ředitele školy nebo školníkovi.
- 5) V případě ztráty zapůjčené učebnice uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce plnou pořizovací cenu učebnice.
- 6) V případě ztráty, zničení nebo poškození majetku školy v důsledku zaviněného porušení ustanovení školního řádu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce náklady na uvedení majetku školy do původního stavu (opravu nebo pořízení nové věci).

Část VI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Článek 1

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 1) Za každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, na konci prvního pololetí se žákovi místo vysvědčení vydá výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“).
- 3) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 4) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace a naopak dle přílohy č.1.

Článek 2

Zásady hodnocení žáků

- 1) Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - a) jednoznačné,
 - b) srozumitelné,
 - c) srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
 - d) věcné,
 - e) všestranné.
- 2) Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

- 3) Při hodnocení pedagogický pracovník přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka a uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi, zejména neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti, která je řádně omluvena v souladu se školním řádem.
- 4) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a výsledky dle rozsahu stanoveného vyučujícím, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období, a přihlíží se k systematičnosti práce žáka v průběhu celého klasifikačního období.
- 5) Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
- 6) Informace o prospěchu a chování jsou zákonným zástupcům žáků předávány především prostřednictvím žákovských knížek nebo deníčků, elektronických žákovských knížek, na třídních schůzkách nebo při individuální konzultaci.
- 7) Údaje o klasifikaci nejsou sdělovány veřejně s ohledem na ochranu osobních údajů.

Článek 3

Způsob získávání podkladů pro klasifikaci

- 1) Klasifikační stupeň určí pedagogický pracovník, který vyučuje příslušný předmět. Výjimku tvoří klasifikace dle bodu 2) a komisionální zkoušky podle čl. 12.
- 2) Jestliže se na výuce žáka v jednom předmětu podílejí dva nebo více vyučujících, spolupracují všichni tito vyučující při klasifikaci žáka. S podmínkami hodnocení částí předmětu a jejich podílu na celkové klasifikaci seznámí vyučující žáky na začátku školního roku. Je přípustné stanovit podmínku, podle níž je stupněm nedostatečným klasifikován žák, který je tímto stupněm klasifikován alespoň v jedné součásti předmětu.
- 3) Každý vyučující oznámí žákům na začátku školního roku své podmínky klasifikace, zejména oznámí žákům podmínky pro klasifikaci na konci pololetí (např. požadovanou míru účasti ve výuce, frekvenci známek, apod.).
- 4) Je-li žákovi povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, jsou pravidla pro získávání podkladů pro klasifikaci žáka uvedena v tomto plánu, se kterým je žák a jeho zákonný zástupce seznámen. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
- 5) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává vyučující zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami,
 - e) analýzou různých činností žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s pracovníky PPP,
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 6) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí. Váhu klasifikace stanoví příslušný vyučující.
- 7) Po ústním zkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Vyučující slovně zdůvodní své hodnocení. Výsledky hodnocení písemných prací oznámí vyučující žákovi nejpozději do 10 pracovních dnů, v případě slohových prací a praktických zkoušek do 15 pracovních dnů.
- 8) Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Toto se netýká čtvrtletních písemných prací z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků, které shrnují učivo aktuálního čtvrtletí.
- 9) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 30 minut informuje vyučující žáky nejméně pět dnů předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru a celková doba jejího vypracování nesmí přesáhnout 90 minut.
- 10) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci klasifikace žáka tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání podkladů pro klasifikaci (ústní zkoušení, písemné opakování, aj.). Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, ve které se proti ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat. Opravené písemné práce jsou předkládány všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období je vyučující povinen předat přehled klasifikace zástupci ředitele.
- 11) Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapiší vyučující jednotlivých předmětů výsledky celkové klasifikace do určených seznamů. Nesplní-li žák podmínky pro klasifikaci stanovené podle

odstavce 3) a vyučující nemá dostatek podkladů pro jeho klasifikaci na konci pololetí, vyučující žáka neklasifikuje a oznámí tuto skutečnost žákovi, třídnímu učiteli a zástupci ředitele. Třídní učitelé připraví podklady pro jednání pedagogické rady o klasifikaci (návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu, na uložení výchovných opatření na klasifikaci chování a další důležité skutečnosti související s výchovou a vzděláváním).

- 12) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 13) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl a opakuje ročník. Žák, který na daném stupni základní školy již jednou opakoval, neprospěl.
- 14) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka (viz článek 12).

Článek 4 Klasifikační stupně

- 1) Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.
- 2) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
- 3) Při hodnocení žáka podle odstavců 1) a 2) se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle odstavce 1) a 2).
- 4) Výsledky vzdělávání žáka mohou být také hodnoceny slovně podle §15 odstavce 2) vyhl. 48/2005, v platném znění.
- 5) Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- 6) Při hodnocení žáka podle odstavců 1) a 2) se na vysvědčení použije slovní označení stupně hodnocení podle těchto odstavců.
- 7) Uvolnil-li ředitel školy žáka z vyučování některého předmětu, dle § 50 odst. 2 zák. 561/2004 Sb. , v platném znění, uvede se na vysvědčení a v třídním výkazu v rubrice prospěch „uvolněn“.

Článek 5 Celkové hodnocení na vysvědčení

- 1) Celkové hodnocení žáka na konci 1. nebo 2. pololetí školního roku vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a volitelných vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech a zájmových útvarech.
- 2) Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a),
 - d) nehodnocen(a).

3) Žák je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení dle §14 odstavec 2,
- b) **prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný; nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) **neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný; nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Článek 6

Postup do vyššího ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postoupí žák,
 - a) který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn,
 - b) který již v rámci prvního nebo druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 2) Opakování ročníku.
 - a) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
 - b) Žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, může opakování ročníku povolit ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 3) Opravnou zkoušku konají žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření.
- 4) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 5) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- 6) Ze závažných důvodů může ředitel školy stanovit žákovi náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- 7) Opravné zkoušky jsou komisionální (viz článek 12).

Článek 7

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- 1) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.
- 2) Při klasifikaci výsledků vzdělávání se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí zejména:
 - a) kvalita výsledků vzdělávání,
 - b) aktivita v přístupu ke vzdělávání, zájem o něj a vztah k němu,
 - c) ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
 - d) kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - e) schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - f) schopnost nalézat, třídit a interpretovat informace,
 - g) kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - h) přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,

- i) osvojení účinných metod samostatného studia.
- 3) Výsledky vzdělávání se klasifikují podle těchto kritérií:
- a) **stupeň 1 (výborný)** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický, v rámci možností žáka. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
 - b) **stupeň 2 (chvalitebný)** - žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
 - c) **stupeň 3 (dobrý)** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí podstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.
 - d) **stupeň 4 (dostatečný)** - žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.
 - e) **stupeň 5 (nedostatečný)** - žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Článek 8

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- 1) Převahu praktické činnosti mají na škole pracovní činnosti, pěstitelské práce, ruční práce, technické práce, informatika a výpočetní technika, případně další předměty s praktickým zaměřením.
- 2) Při klasifikaci výsledků vzdělávání se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí zejména:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - e) kvalita výsledků činností,
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.
- 3) Výsledky vzdělávání se klasifikují podle těchto kritérií:
- stupeň 1 (výborný)** - žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
 - stupeň 2 (chvalitebný)** - žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.
 - stupeň 3 (dobrý)** - žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.
 - stupeň 4 (dostatečný)** - žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
 - stupeň 5 (nedostatečný)** - žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané úrovně. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Článek 9

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

- Převahu výchovného zaměření mají občanská výchova, výchova ke zdraví, výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a další předměty s výchovným zaměřením.
- Při klasifikaci výsledků vzdělávání se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí zejména:
 - tvořivost a samostatnost projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, dovedností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí vykonávaných činností a jejich uplatňování při vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
 - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- 3) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
- a) **stupeň 1 (výborný)** - žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
 - b) **stupeň 2 (chvalitebný)** - žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
 - c) **stupeň 3 (dobrý)** - žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
 - d) **stupeň 4 (dostatečný)** - žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
 - e) **stupeň 5 (nedostatečný)** - žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Článek 10 Klasifikace chování

- 1) Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují. V případě objektivních důvodů pro změnu hodnocení chování mohou podat návrh klasifikace chování na pedagogické radě i další vyučující.
- 2) O klasifikaci rozhoduje ředitel po projednání v pedagogické radě.
- 3) Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování žáka ve škole a při činnostech organizovaných školou stanovených školním řádem během klasifikačního období.
- 4) Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- 5) K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná. Přihlídně se k jejich počtu a závažnosti porušení školního řádu.
- 6) Chování žáka se na vysvědčení klasifikuje podle těchto kritérií:
 - a) **stupeň 1 (velmi dobré)** - žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
 - b) **stupeň 2 (uspokojivé)** - Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného zaviněného porušení školního řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes udělená opatření k posílení kázně dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - c) **stupeň 3 (neuspokojivé)** - Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, nebo se dopustí závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem. Žák záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes udělená opatření k posílení kázně dopouští dalších přestupků.

Článek 11 Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření, která může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
- 2) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit žákovi po projednání v pedagogické radě pochvalu za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 3) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit žákovi po projednání s ředitelem školy pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 4) Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům školy se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 5) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) **napomenutí třídního učitele** – ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil porušení povinností stanovených školním řádem; může být uloženo bezprostředně po tom, co se třídní učitel dozvěděl o porušení školního řádu žákem a prošetřil jej,
 - b) **důtku třídního učitele** – ukládá třídní učitel žákovi, který se dopustil závažnějšího porušení povinností stanovených školním řádem nebo se dopouští méně závažného porušení školního řádu opakovaně; může být uložena bezprostředně po tom, co se třídní učitel dozvěděl o porušení školního řádu žákem a prošetřil jej,
 - c) **důtku ředitele školy** – ukládá ředitel školy žákovi, který se dopustil závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, po prošetření jednání žáka a po projednání v pedagogické radě
- 6) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- 7) Třídní učitel nebo ředitel školy neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Článek 12 Komisionální zkouška

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravné zkoušky,
 - b) požádá-li zákonný zástupce žáka o přezkoumání výsledků hodnocení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, postupuje se podle části VI., článku 3 odst. 14),
 - c) přesáhne-li v některém pololetí školního roku absence žáka v některém předmětu 40% z počtu hodin odučených v tomto předmětu za příslušné období podle části III., článku 2 odst. 11.
Podmínky konání této zkoušky stanoví ředitel školy. Obsahem zkoušky bude vzdělávací obsah daného předmětu za příslušné období školního roku. Výsledek zkoušky je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka.
- 2) Ředitel školy nařídí přezkoumání výsledků hodnocení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín přezkoumání výsledků hodnocení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
- 3) Komisi pro přezkoumání výsledků hodnocení žáka jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- 4) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- 5) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a nelze jej již napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením, nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- 6) O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

- 7) Žák může v jednom dni konat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- 8) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- 9) Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- 10) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionální zkoušky podle odstavce 1) písm. b) na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Článek 13

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Podmínkou zohledňování speciálních vzdělávacích potřeb žáka je předložení odborného doporučení ke vzdělávání žáka vypracovaného školským poradenským zařízením.
- 2) Vyučující vycházejí z doporučení obsažených v odborném posudku vypracovaném školským poradenským zařízením a uplatňují je při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, zohledňují přiznaná podpůrná opatření, individuální možnosti a dispozice, zdravotní stav, osobnostní předpoklady a sociální statut žáka.
- 3) Žáka se speciálními vzdělávacími potřebami lze hodnotit klasifikačním stupněm s tím, že se specifická porucha vezme v úvahu a zohlední se při stanovení klasifikace. Je vhodné, aby klasifikace byla provázena slovním hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- 4) Žáka lze hodnotit slovně po dohodě se zákonnými zástupci a s odborníkem ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet ke klasifikaci.
- 5) Pro zjišťování úrovně vědomostí a dovedností žáka využívá učitel různých forem hodnocení v závislosti na charakteru žákova problému, s důrazem na podporu rozvoje dovedností a vědomostí žáka. Hodnocení zohledňuje sociální kontext, ve kterém probíhá a směřuje k vyhodnocení úspěšnosti žákova učení a k posílení jeho motivace pro vzdělávání.
- 6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
- 7) Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale především z počtu jevů, které žák zvládl.
- 8) Při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka se speciálními vzdělávacími potřebami přistupují vyučující k žákovi individuálně s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření. Vyučující podporují možnosti žáka být úspěšným (jedna z podstatných podmínek pro zdravý rozvoj osobnosti).
- 9) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučeními školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a ke způsobu získávání podkladů pro hodnocení. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv třídních učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
- 10) Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se využije všech ustanovení bodů 1) – 9) v maximální míře, v jaké to umožňují speciální vzdělávací potřeby žáka.

Článek 14

Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- 1) Individuální vzdělávací plán (IVP) zpracovává škola, vyžadují-li to speciální vzdělávací potřeby žáka, na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonného zástupce žáka.
- 2) IVP se vypracovává v písemné formě, vychází ze školního vzdělávacího programu a stává se součástí osobní dokumentace žáka.
- 3) S průběhem vzdělávání podle IVP škola seznámí žáka a jeho zákonného zástupce.
- 4) IVP obsahuje údaje o druhích a stupních podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem a informace o úpravách obsahu vzdělávání žáka, časovém a obsahovém rozvržení vzdělávání, úpravách metod, forem výuky a hodnocení žáka a případné úpravě výstupů ze vzdělávání žáka.
- 5) V případě povolení vzdělávání podle IVP se IVP vypracuje v souladu s ustanoveními vyhlášky 27/2016 Sb., v platném znění, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Při získávání podkladů pro hodnocení žáka se postupuje podle článku 13.
- 6) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném podle odstavce 1) je určena organizace výuky, délka vzdělávání žáka při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním

vzdělávacím programem a způsob získávání podkladů pro klasifikaci žáka (zejména témata a termíny zkoušek). Neplní-li žák podmínky pro klasifikaci stanovené v individuálním vzdělávacím plánu, je na konci klasifikačního období neklasifikován a postupuje se podle ustanovení části VI., článku 3 odst. 12) a 13)

Článek 15 **Slovní hodnocení**

- 1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích organizovaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení práce žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 2) Pro zásady hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků a způsob získávání podkladů pro toto hodnocení platí obdobně ustanovení článků 2 a 3.
- 3) Pro hodnocení žáka (zvládnutí učiva předepsaného rámcovým vzdělávacím programem, úroveň myšlení a vyjadřování, schopnosti aplikace vědomostí, práce a zájmu o učení) na konci prvního a druhého pololetí se užije formulací uvedených ve stupnici v příloze č. 1
- 4) Pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení a pro posouzení způsobilosti žáka postoupit do dalšího ročníku se převede slovní hodnocení na klasifikaci podle hodnotící stupnice uvedené v příloze č.1 a uplatní se obdobně ustanovení článků 5 a 6.

Článek 16 **Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- 1) Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- 2) Sebehodnocení slouží jako zpětná vazba ke korekci vlastní činnosti a jako východisko pro další práci žáka. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- 3) Sebehodnocením se žák učí objektivně, sebevědomě a současně sebekriticky posuzovat své vlastní dovednosti, vědomosti, schopnosti, sociální role v kolektivu, apod.
- 4) Součástí sebehodnocení žáků je získávání a zdokonalování schopnosti:
 - a) nalézt ve vlastní práci klady,
 - b) odhalit chybu (kontrola práce, opravování),
 - c) posoudit chybu (závažnost chyby, příčiny),
 - d) najít cestu k nápravě (východisko).
- 5) Vyučující vede žáky k sebehodnocení, stanovuje a objasňuje kritéria, vytváří prostor a podmínky pro jejich sebehodnocení. Vyučující žáky motivuje a zapojuje do hodnocení tím, že:
 - a) působí jako vzor a při seznamování žáků se svým hodnocením vysvětluje žákům postup a důvody hodnocení,
 - b) nechává žáky hodnotit jejich vlastní výkony,
 - c) pravidelně konfrontuje sebehodnocení žáků se svým hodnocením jejich výsledků,
 - d) nechává žáky hodnotit výkony spolužáků podle předem daných kritérií, přičemž vždy trvá na odpovídajícím zdůvodnění,
 - e) poskytuje doporučení k překonávání neúspěchu.

Část VII. **Závěrečná ustanovení**

Článek 1

- 1) Ruší se Řád školy vydaný 1. 5. 2018.
- 2) Tento školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 1. 9. 2020 a schválen školskou radou dne 15. 10. 2020.
- 3) Školní řád nabývá účinnosti dne 1. listopadu 2020.

V Mohelnici dne 25. 9. 2020

Ing. Miroslav Hloušek
ředitel školy

Příloha

Klasifikační stupeň	Zvládnutí učiva předepsaného osnovami	Úroveň myšlení	Úroveň vyjadřování	Aplikace vědomostí, řešení úkolů (zvláště praktických), chyby, jichž se žák dopouští	Píle a zájem o učení
1	bezpečně ovládá	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti	vyjadřování výstižné a poměrně přesné	spolehlivě a uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, iniciativně, přesně a s jistotou	je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2	ovládá	uvažuje samostatně	celkem výstižně	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dělá malé, nepřilíš časté chyby	učí se svědomitě
3	v podstatě ovládá	menší samostatnost v myšlení	nedovede se dosti přesně vyjádřit	řeší za pomoci učitele, s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští	v učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4	ovládá jen částečně, značné mezery ve vědomostech a dovednostech	myšlení nesamostatné	myšlenky vyjadřuje se značnými potížemi	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává	malý zájem o učení, potřebuje stále pomoc a pobídky
5	neovládá	i přes pomoc učitele je úroveň myšlení velmi špatná	i na návodné otázky učitele odpovídá nesprávně	praktické úkoly nedokáže splnit ani za pomoci učitele	veškerá pomoc a pobízení jsou zatím neúčinné